

«السيرة الذاتية»

البيانات الشخصية

الاسم /	حسين جاسم محمد
تاريخ الميلاد /	١٠ / يوليو / ١٩٩٢
العنوان /	ذي قار / الشرطة
رقم الهاتف /	٠٧٨٠٦٢٨٣٥٨٥
البريد الإلكتروني /	mohammedhussein479@gmail.com
الحالة الاجتماعية /	متزوج

المؤهلات العلمية

- ماجستير في العلوم المالية والمصرفية
 - جامعة المصطفى العالمية / إيران
 - التقدير / امتياز
 - سنة التخرج / ٢٠١٩
- بكالوريوس في الإدارة والاقتصاد - قسم المحاسبة
 - الجامعة الإسلامية في لبنان
 - سنة التخرج / ٢٠١٤

الخبرات المهنية

- موظف على الملاك الدائم / الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية
- عملت كموظف في قسم التمويل الاتحادي / دائرة الشؤون الفنية والمتابعة
- تم تكليفي في مهام مسؤولية شعبة التمويل الذاتي / قسم التمويل الاتحادي
- حصلت على مسؤولية شعبة التمويل الذاتي / قسم التمويل الاتحادي
- تم تكليفي لإدارة قسم التخصيصات / دائرة الشؤون الفنية والمتابعة
- المشاركة في انجاز التقرير السنوي للهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية لسنة ٢٠٢٢
- ساهمت في انجاز تقرير نصف سنوي لقسم التمويل الاتحادي لسنة ٢٠٢٣
- المشاركة في انجاز التقرير السنوي للهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية لسنة ٢٠٢٣
- ساهمت في انجاز آلية عمل لشعبة متابعة دوائر القطاع العام / قسم التمويل الاتحادي
- العمل على انجاز تقرير نصف سنوي لقسم التخصيصات لسنة ٢٠٢٤.
- العمل على انجاز التقرير السنوي الخاص بالمحافظات لعام ٢٠٢٤.
- عملت سابقا قبل الوظيفة كمتدريسي في الكلية التقنية الجنوبية
- حصلت على شهادة صلاحية تدريس في سنة ٢٠٢٢
- حصلت على شهادة طرائق التدريس من جامعة ذي قار
- حصلت على شهادة سلامة اللغة العربية من جامعة ذي قار
- عملت سابقا في المجال المصرفي والحوالات البنكية

المهارات القيادية والشخصية

١. القدرة على اتخاذ قرارات مدروسة وسريعة بناء على البيانات المتاحة
٢. القدرة على تطوير العمل من خلال رؤية استراتيجية لمستقبل العمل
٣. التواصل الفعال مع جميع اعضاء الفريق والاستماع الى افكارهم وارائهم
٤. العمل الجماعي مع مدراء الاقسام لغرض تبادل الفكرة والنجاح في مهام الدائرة الفنية والمتابعة
٥. التعامل مع الضغوط والقدرة على التعامل بهدوء مع الازمات
٦. تنظيم الوقت وتحديد اولويات المهام التي تسهم في تطوير القسم

الدورات التدريبية والورش

- دورة هيكلية اعداد التقارير الرقابية ومتطلبات اعدادها / ديوان الرقابة المالية الاتحادي
- دورة اعداد المطالعات والمخاطبات الادارية / الاكاديمية العراقية لمكافحة الفساد
- تم ترشيحي الى دورة السلف والامانات والمعالجات الحسابية
- ورشة عن مكافحة الفساد المالي والاداري / الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية
- دورة في النظام المحاسبي الحكومي / نقابة المحاسبين والمدققين
- دورة في اعداد التقارير الرقابية / نقابة المحاسبين والمدققين
- دورة فن الحوار والتفاوض / جهاز المخابرات العراقي
- دورة في أمن الوثائق / جهاز المخابرات العراقي
- دورة تحليل المعلومات والبيانات المالية / نقابة المحاسبين والمدققين
- دورة عن القروض والمنح الحكومية / نقابة المحاسبين والمدققين

- دورة تأهيل الكوادر القيادية الوسطى / الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية.

كتب الشكر والتقدير

- حصلت على كتاب شكر وتقدير من الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية نظرا على حصولي المركز الثاني في دورة اعداد المطالعات والمخاطبات الادارية .

- حصلت على كتاب شكر وتقدير من مكتب وزير التخطيط نظرا للجهود المبذولة في انجاز مهامنا.

- حصلت على كتاب شكر وتقدير من مكتب رئيس مجلس الوزراء ترمينا لجهودنا المتميزة ومشاركتنا في انجاح انتخابات مجالس المحافظات.

- حصلت على كتاب شكر وتقدير من الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية/ السيد نائب رئيس الهيئة/ تقديرا وتثمينا لجهودكم المتميزة في انجاز الاعمال المكلفين.

- حصلت على كتاب شكر وتقدير من الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية تقديرا للجهود المبذولة بأعداد التقرير السنوي ٢٠٢٣.

- حصلت على كتاب شكر وتقدير من ديوان محافظة ميسان نظرا للجهود المبذولة في متابعة مشاكل ومعوقات المحافظة.

- حصلت على كتاب شكر وتقدير من ديوان محافظة صلاح الدين نظرا للجهود المبذولة في اداء واجبنا بصورة صحيحة للمحافظة.

- حصلت على كتاب شكر وتقدير من الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية نظراً لمشاركتنا في زيارة الاربعين لسنة ٢٠٢٤.
- حصلت على كتاب شكر من نقابة المحاسبين والمدققين/ معهد المدققين الداخليين المعتمد للمشاركة في الدورات التدريبية.
- حصلت على كتاب شكر من الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية للمشاركة في الدورات التدريبية في نقابة المحاسبين المدققين.
- حصلت على كتاب شكر وتقدير من مكتب رئيس مجلس الوزراء نظراً لمشاركتنا في زيارة الاربعين لسنة ٢٠٢٤.
- حصلت على كتاب شكر من نائب رئيس مجلس الوزراء / وزير التخطيط تثنينا للجهود المتميزة والمبدولة في انجاز التقرير السنوي لعام ٢٠٢٣.

النشاطات المهنية

- عضوفي فريق ايفاد لمحافظة كركوك لسنة ٢٠٢٣
- عضوفي فريق ايفاد لمحافظة ميسان لسنة ٢٠٢٣
- عضوفي فريق ايفاد لمحافظة الانبار لسنة ٢٠٢٣
- عضوفي فريق ايفاد لمحافظة ذي قار لسنة ٢٠٢٤
- عضوفي فريق ايفاد لمحافظة الديوانية لسنة ٢٠٢٤
- عضوفي فريق ايفاد لمحافظة نينوى لسنة ٢٠٢٤
- عضوفي فريق ايفاد لمحافظة صلاح الدين لسنة ٢٠٢٤
- عضوفي فريق لزيارة وزارة التخطيط لغرض التقرير السنوي لسنة ٢٠٢٣

- عضو في فريق لزيارة وزارة التخطيط لغرض التحليل المالي في التقرير السنوي لسنة ٢٠٢٣

- عضو في فريق لزيارة وزارة المالية لغرض مطابقة البيانات التقرير السنوي لسنة ٢٠٢٣

- المشاركة مع فريق العمل التطوعي لزيارة أربعين الامام الحسين (عليه السلام).

- أيفادي الى محافظة ذي قار لغرض استحصال البيانات المالية بتاريخ ٢٠٢٥/٤/٢١.

- أيفادي الى محافظة المثنى لغرض استحصال البيانات المالية بتاريخ ٢٠٢٥/٤/٢٢.

اللغات

- اللغة العربية / مستوى جيد

- اللغة الانجليزية / متوسط

- اللغة الفارسية / متوسط