

الفاروق معدّي علي المبرجي

بكالوريوس إحصاء / كلية الإدارة والإقتصاد / جامعة بغداد

المناصب:

2023 - 2025

مدير قسم الموارد البشرية

مجلس الوزراء / الصيانة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية
العراق - بغداد - المنطقة الخضراء

2022 - 2022

مسؤول شعبة التصاريح الأمنية

مجلس الوزراء / الصيانة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية
العراق - بغداد - المنطقة الخضراء

2017 - 2017

مسؤول شعبة البيانات والأضابير الشخصية

وزارة التخطيط / الجمارك المركزي للتحقيق والسيطرة النوعية
العراق - بغداد - الجادرية

2017 - 2021

التعليم الأكاديمي:

بكالوريوس إحصاء

جامعة بغداد / كلية الإدارة والإقتصاد
العراق - بغداد

2010 - 2011

دبلوم إحصاء ومعلوماتية

معهد الإدارة / الرافقة
العراق - بغداد

2022 - 2025

مخول الصيانة في دائرة الموازنة لتصديق حركة ملاكها الوظيفي..

وزارة المالية - دائرة الموازنة - الملاك

2022 - 2022

مخول الصيانة في مديرية المرور العامة لتسجيل مركباتها.

وزارة الداخلية / مديرية المرور العامة

2012-2013 (إحساس ٢) باحث ميداني في المسح الاجتماعي والإقتصادي للأسرة في العراق

وزارة التخطيط / الجمارك المركزي للإحصاء (قضاء الحاطمية ، قضاء الطارمية)

الممارسات التقنية:

العمل على نظام الموارد البشرية

العمل على نظام صحة صدور الوثائق المؤمنة QR

العمل على برنامج المايكروسوفت أوفيس (وورد ، إكسل ، بوربوينت)

شبكة الويب والممارسات الاجتماعية

الممارسات الخدمية:

ممارسات التواصل . حل المشاكل بفاعلية . إدارة الوقت . إدارة الفريق . إدارة الأزمات

**المعلومات الشخصية:**

الاسم واللقب: الفاروق سعدّي علي المبرجي

الجنس: ذكر

الحالة الاجتماعية: متزوج

عدد الأطفال: (٤)

الجنسية: عراقية

محل الولادة: بغداد / الحاطمية المقدسة

تاريخ الولادة: ١٩٩٠/٥/٣٠

المهنة:

الممارسات الفنية في الجوانب التخصصية للمعرفة والخبرة والقدرة على تطبيق تلك المعرفة من خلال الممارسات الإنسانية الخاصة بالعلاقة بين الأشخاص لتحقيق أهداف المؤسسة عن طريق الإستخدام الأمثل للموارد البشرية إضافة إلى الممارسات الفعّية بالنظر إلى المؤسسة ككل وأحداً لا يتجزأ وتقييم علاقتها بالبيئة الخارجية المحيطة لوضع الخطط على مختلف المستويات القريبة والمتوسطة والبعيدة.

الشكر والتقدير:

الحصول على (٣٣) كتاب شكر وتقدير

من مختلف الجهات الحكومية والمناسبات العليا

في مؤسسات الدولة ومنها:

شكر وتقدير من السيد رئيس مجلس النواب

شكر وتقدير من السيد نائب رئيس مجلس الوزراء

شكر وتقدير من السيدة وزير الدولة

شكر وتقدير من الدوائر رؤساء الصيانة العامة

لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية

شكر وتقدير من الدوائر المدراء العاملين

2021 - 2025

الدوراه التدريبية:

الأسس والمفاهيم الإدارية والمالية والقانونية
وزارة التخطيط / المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات
الحصانة الأمنية

مجلس الوزراء / الصيانة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية
تطوير مهارات الموظفين

وزارة التخطيط / المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات

دورة إعداد التقارير الرقابية

نقابة المحاسبين والمدققين / معتمد المدققين الداخليين المعتمد

مجال تطوير الموارد البشرية (كيفية التعامل مع ضغوطات العمل)

وزارة العلوم والتكنولوجيا

2021 - 2025

المؤتمرات والورش التدريبية:

المشاركة في المؤتمر الوطني الأول لنظم المعلومات الجغرافية (نحو تنسيق وطني شامل للبيانات الجيو - مكانية).

وزارة التخطيط - صيانة الإحصاء ونظم المعلومات الجغرافية

المشاركة في ورشة عمل مقترح التعديل الأول لقانون الصيانة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية

برئاسة المهندس النائب عطوان العطوانني / رئيس اللجنة المالية النيابية.

دار صيانة رئاسة الوزراء / قاعة الورش

المشاركة في ورشة عمل بخصوص نظام إدخال بيانات الأقليات.

مجلس الخدمة العامة الاتحادية

المشاركة في المؤتمر العلمي السادس عشر (الدولي الثالث) للتطبيقات الإحصائية.

فندق المنصور مينا

2023 - 2025

اللجان:

المشاركة في المؤتمر من اللجان ومنها:

عضوية لجنة إعداد مسودة مشروع التعديل الأول لقانون الصيانة العامة لمراقبة

تخصيص الواردات الاتحادية

رئاسة لجنة إعداد دليل عمل قسم الموارد البشرية

عضوية اللجنة المركزية لاختيار الخبراء

عضوية لجنة تبسيط الإجراءات الحكومية

عضوية لجنة إحتساب الشكايات الدرامية العليا

رئاسة اللجنة الساندة للعمل التطوعي

عضوية لجنة الترفيعات

إدارة الوقت:

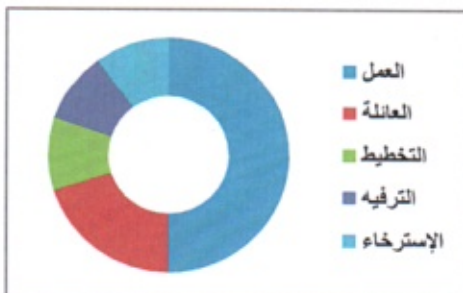
العمل (٥٠%)

العائلة (٢٠%)

التخطيط (١٠%)

الترفيه (١٠%)

الإسترخاء (١٠%)



اللغات:

العربية: *****

الإنجليزية: ***

الأهداف:

. تقسيم العمل ووضع أسس نمطية لأدائه
من أجل تهينة الأسلوب الذي يتم به
إتخاذ القرار من قمة المؤسسة إلى
أسفلها.

. الإبداع في العمل الإداري والإحصائي
لمواجهة التحديات المعاصرة وتحقيق التميز
المؤسسي وخلق بيئة عمل محفزة وملهمة.

فروع بحثية:

أنظم

التفكير الإبداعي ، الفاعلية ، الإنتاجية

أخط

تحليل المشاكل ، صنع القرار ، إدارة

المشاريع ، التخطيط الإستراتيجي

أعمل بروح الفريق الواحد

التعاون وتحديد الأهداف وقيادة

المجموعة.

أنجز

القيام بالمهام والواجبات على أتم وجه.