

المهندس علي ثائر عبد الرحمن العبادي

السيرة الذاتية



ملخص السيرة الذاتية :

موظف متمرس اتمتع بخبرة متصاعدة في القطاع الحكومي، بدءًا من ديوان الوقف السني وصولاً إلى منصبه الحالي في الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية. امتلك قدرات قيادية وإدارية قوية من خلال تكليفه بمهام إدارة أقسام وشعب مختلفة، بما في ذلك الإدارة التقنية والمالية وأساهم بفعالية في إعداد التقارير السنوية ونصف السنوية للهيئة، ولدي الخبرة في التحليل وإعداد الوثائق الهامة، التخطيط الاستراتيجي، اتخاذ القرارات، التواصل الفعال، والعمل الجماعي ولدي الرغبة والسعي المستمر لتطوير المهارات من خلال مشاركتي في دورات تدريبية وورش عمل متنوعة.

خبرات العمل :

- موظف على الملاك الدائم لديوان الاوقاف سابقاً.
- موظف على الملاك الدائم / مجلس الوزراء / الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية حالياً.
- تم تكليفي بشعبة الحاسوب والانترنت في الديوان .
- تم تكليفي بأدارة القسم التقني والاخراج الفني.
- تم تكليفي في مهام مسؤولية شعبة التمويل المركزي / قسم التمويل الاتحادي.
- تم تكليفي لأدارة قسم التمويل الاتحادي / دائرة الشؤون الفنية والمتابعة المشاركة في انجاز التقرير السنوي للهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية لسنة ٢٠٢٢.
- المشاركة انجاز تقرير نصف سنوي لقسم التمويل الاتحادي لسنة ٢٠٢٣.
- المشاركة في انجاز التقرير السنوي للهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية لسنة ٢٠٢٣.
- انجاز تقرير نصف سنوي لقسم التمويل الاتحادي لسنة ٢٠٢٤.
- عملت موظف اجر يومي في ديوان الاوقاف قبل التثبيت على الملاك.

النشاطات المهنية

- عضو في فريق ايفاد لمحافظة كركوك لسنة ٢٠٢٣ .
- عضو في فريق ايفاد لمحافظة نينوى لسنة ٢٠٢٤ .
- عضو في فريق لزيارة وزارة التخطيط لغرض التقرير السنوي لسنة ٢٠٢٣ .
- عضو في فريق لزيارة وزارة المالية لغرض مطابقة البيانات التقرير السنوي لسنة ٢٠٢٣ .

المعلومات الشخصية

- الاسم : علي ثائر عبد الرحمن العبادي
- تاريخ الميلاد : ١٩٨٩
- الحالة الاجتماعية : متزوج
- التحصيل الدراسي : بكالوريوس هندسة
- تقنيات الحاسبات / جامعة المأمون
- سنة التخرج : ٢٠١٠ - ٢٠١١

المهارات القيادية والشخصية

- القدرة على تطوير العمل من خلال رؤية استراتيجية لمستقبل العمل
- القدرة على اتخاذ قرارات مدروسة وسريعة
- بناءً على البيانات المتاحة
- التواصل الفعال مع جميع اعضاء الفريق والاستماع الى افكارهم وارائهم
- العمل الجماعي مع موظفي القسم لغرض تبادل الفكرة والنجاح في مهام الدائرة الفنية والمتابعة
- التعامل مع الضغوط والقدرة على التعامل بهدوء مع الازمات
- تنظيم الوقت وتحديد اولويات المهام التي تسهم في تطوير القسم

اللغات :

- اللغة العربية - ممتاز
- اللغة الإنكليزية - متوسط

عناوين الإتصال :

- السكن : بغداد - الوزيرية
- رقم الهاتف : ٠٧٧١٤٣٣٥١١٣
- البريد الإلكتروني : Engalithair@gmail.com

الدورات

- دورة في التنمية البشرية / ديوان الاوقاف / تركيا
- دورة في ادارة المشاريع / ديوان الاوقاف / تركيا
- ورشة عمل لصيانة الحاسبات / ديوان الاوقاف / اربيل
- دورة في التصحيح اللغوي الوظيفي / ديوان الاوقاف / مقر الديوان
- شهادة مشاركة في مهارات الادارة والمخاطبات الرسمية / قسم التدريب والتطوير
- شهادة مشاركة في الدورة الحتمية / قسم التدريب والتطوير / مقر الديوان
- شهادة مشاركة من معهد المدققين الداخليين المعتمد
- ورشة عن مكافحة الفساد المالي والاداري / الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية
- دورة في النظام المحاسبي الحكومي / نقابة المحاسبين والمدققين
- دورة في اعداد التقارير الرقابية / نقابة المحاسبين والمدققين
- دورة تحليل المعلومات والبيانات المالية / نقابة المحاسبين والمدققين
- دورة عن القروض والمنح الحكومية / نقابة المحاسبين والمدققين
- دورة في التخطيط الاستراتيجي / جهاز المخابرات الوطني
- دورة تأهيل الكوادر القيادية الوسطى / الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية.
- دورة في التخطيط الاستراتيجي (متقدم) / جهاز المخابرات الوطني
- دورة في الحوكمة الرشيدة ومكافحة الفساد الاداري والمالي / وزارة التخطيط

اللجان

- عضو في لجنة الجرد السنوي ٢٠٢١
- رئيس لجنة المشتريات ٢٠٢٢
- عضو في لجنة دائمية خاصة ٢٠٢٢
- عضو في لجنة التنفيذ ٢٠٢٢
- رئيس لجنة التسليم ٢٠٢٢
- عضو في لجنة عروض الانترنت ٢٠٢٢
- عضو في لجنة الجرد السنوي ٢٠٢٢
- رئيس لجنة استلام السيارات ٢٠٢٢
- عضو في لجنة الموقع الالكتروني ٢٠٢٢
- عضو في اللجنة الخاصة ٢٠٢٣
- رئيس لجنة الصيانة ٢٠٢٣
- عضو في لجنة تقييم خدمة الانترنت ٢٠٢٣
- عضو في لجنة خطوط النقل ٢٠٢٣
- عضو في لجنة دائمية خاصة ٢٠٢٣
- عضو في لجنة الدفاع المدني ٢٠٢٣
- عضو في اللجنة الفنية ٢٠٢٣
- عضو في لجنة فريق المخاطر ٢٠٢٣
- رئيس لجنة الاعتدال ٢٠٢٣
- رئيس لجنة استلام تنفيذ العمل الامانة العامة ٢٠٢٣

- عضو في لجنة الجرد السنوي ٢٠٢٣
- عضو في لجنة متابعة إجراءات اطلاع الموظفين على لائحة السلوك الوظيفي ٢٠٢٣
- عضو في اللجان الدورية ٢٠٢٤
- عضو في لجنة تبسيط الاجراءات الحكومية ٢٠٢٤
- عضو في فريق اعداد التقرير السنوي ٢٠٢٤
- عضو في لجنة اعادة تشكيل فريق الدفاع المدني ٢٠٢٤
- عضو في لجنة اعداد المواصفات والكلف التخمينية ٢٠٢٤
- رئيس لجنة جرد الموجودات الثابتة والسيارات ٢٠٢٤
- عضو في لجنة الفحص والاستلام ٢٠٢٤
- رئيس لجنة اعداد المواصفات والكلف التخمينية ٢٠٢٥
- عضو في لجنة اعداد التقرير السنوي ٢٠٢٥
- عضو في لجنة الاستضافة ٢٠٢٥

كتب الشكر

- كتابين شكر وتقدير / مدير عام الدائرة الهندسية / ديوان الاوقاف
- كتاب شكر وتقدير / مدير عام دائرة الاضرحه والمقامات / ديوان الاوقاف
- كتاب شكر وتقدير / مدير اوقاف بغداد
- كتابين شكر وتقدير / رئيس ديوان الاوقاف
- كتاب شكر وتقدير / معالي وزير الدولة
- كتاب شكر وتقدير / معالي وزير الدولة / رئيس الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية سابقاً
- كتاب شكر وتقدير / مدير عام دائرة الشؤون الفنية والمتابعة
- اربعة كتب شكر وتقدير / مدير عام الدائرة الادارية والمالية والقانونية
- كتاب شكر وتقدير / نائب رئيس الوزراء
- كتاب شكر وتقدير / مجلس النواب العراقي
- كتابين شكر وتقدير / وزير التخطيط
- كتابين شكر وتقدير من معالي رئيس الهيئة
- كتاب شكر وتقدير من وزير التخطيط نظراً للجهود المبذولة في انجاز مهامنا.
- كتاب شكر وتقدير من السيد نائب رئيس الهيئة/ تقديرًا وتثميناً لجهودكم المتميزة في انجاز الاعمال المكلفين بها..
- كتاب شكر وتقدير من السيد نائب رئيس الهيئة لانجاز المهام المكلف بها لربط الكيبل الضوئي
- كتاب شكر وتقدير من معالي رئيس الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية تقديراً للجهود المبذولة بأعداد التقرير السنوي ٢٠٢٣..
- كتاب شكر وتقدير من نقابة المحاسبين والمدققين/ معهد المدققين الداخليين المعتمد للمشاركة في الدورات التدريبية..
- كتاب شكر وتقدير من نائب رئيس مجلس الوزراء / وزير التخطيط تثميناً للجهود المتميزة والمبذولة في انجاز التقرير السنوي لعام ٢٠٢٣..