



❖ السيرة الذاتية

- الاسم: عقيل رياض مجيد خلف
- محل وتاريخ الولادة: بغداد 1991/3/2
- الجنسية: عراقي
- اللغات: العربية (اللغة الأساسية)، الإنكليزية (متوسط قراءة وكتابة)
- البريد الإلكتروني: aqeel.riadh@gmail.com
- محل الإقامة: بغداد - العراق
- الحالة الاجتماعية: متزوج
- الهاتف: 0771 616 0521

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس في إدارة الأعمال / كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة بغداد / 2013.

الخبرة العملية

- 1- موظف مبيعات في شركة كلمات للاتصالات 2013.
 - 2- موظف مبيعات وحسابات في شركة إيرثلنك للاتصالات 2013-2014.
 - 3- موظف في وزارة التخطيط العراقية / دائرة تخطيط القطاعات 2014-2022.
 - 4- موظف في الهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية / الأمانة العامة لمجلس الوزراء:
- مسؤول شعبة البريد المركزي في قسم الإدارة / الدائرة الإدارية والمالية والقانونية 2022-2025.
 - مدير قسم الإدارة / الدائرة الإدارية والمالية والقانونية منذ عام 2025 ولغاية الآن.

اجادة العمل على البرامج والتطبيقات

- 1- العمل على الحاسوب وشبكة الإنترنت.
- 2- العمل على أنظمة الأرشفة الالكترونية.
- 3- العمل على مجموعة تطبيقات مايكروسوفت اوفيس (Microsoft Office).

الدورات التدريبية

- المشاركة في عدد من الدورات التدريبية والتطويرية الإدارية في مجالات (الموارد البشرية، التطوير الإداري للقيادات العليا والوسطى، صياغة الكتب والخطابات الرسمية، سلامة اللغة العربية).

كتب الشكر والتقدير

- حاصل على 39 كتاب شكر وتقدير من (رئاسة مجلس الوزراء، ومجلس النواب العراقي، ووزارة التخطيط، والهيئة العامة لمراقبة تخصيص الواردات الاتحادية).